（申請書式）

年　　月　　日

社団法人日本エアロビック連盟 御中

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 |  |
| 電話・FAX |  |
| E-mail |  |

**技能検定員養成講習会の開催申請書**

次の通り技能検定員養成講習会開催の申請をいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 講習会名 | 　技能検定員新規養成講習会 |
| 開催期日 | 年　　月　　日～　　日 |
| 会場名 |  |
| 募集予定 | 　 |
| 担当講師名 |  |
| 特記事項 |  |

(添付資料)

　　１．実施計画書(実施カリキュラム)

　　２．予算書

**実施計画書**

**１．日程・実施カリキュラム**

【第1日】　月　日(　)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | カリキュラム | 分 | 形式 | 講師 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1日目総時間 |  |  |  |

【第2日】　月　日(　)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | カリキュラム | 分 | 形式 | 講師 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2日目総時間 |  |  |  |

【第３日】　月　日(　)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | カリキュラム | 分 | 形式 | 講師 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1日目総時間 |  |  |  |

※実施要項のカリキュラム案を参考に記入

**２．予算書**

(収入)

単位:円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内　　訳 |
| 講習料 |  |  |
| 認定試験料 |  |  |
| 教材費 |  |  |
|  |  |  |
| ①収入合計 |  |  |

(支出)

単位:円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内　　訳 |
| 講師料 |  |  |
| 講師交通費 |  |  |
| 宿泊費 |  |  |
| 会場費 |  |  |
| 運営人件費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 教材仕入費 |  |  |
| 認定試験料 |  |  |
| 昼食費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 募集告知費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| JAF管理料 |  |  |
|  |  |  |
| ②支出合計 |  |  |

 (収支差額)

　　①収入合計　　　円　－　②支出合計　　　円　＝　　　　　　円