

# 旅費支払い明細書・領収書

氏名		受領印		平成	年	月	日
住所	〒			住所変更	あり・なし		
実施期間	平成 年 月 日 ~ 年 月 日						
事業名				会場名			

交通費 (A)								
月	日	利用会社名 (例:JR、京急等)	出発駅 (バス停等)	乗換・経由駅 (バス停等)	到着駅 (バス停等)	指定席利用	割引利用	計
			時 分			有・無	有・無	
			時 分			有・無	有・無	
			時 分			有・無	有・無	
			時 分			有・無	有・無	
			時 分			有・無	有・無	
			時 分			有・無	有・無	
			時 分			有・無	有・無	
<b>合 計</b>								0

宿泊費 (B)			
ホテル(旅館)名		@	× 泊 =

※宿泊先と交通機関をパックでとった方は下記の「パック料金(C)」欄にご記入下さい。

パック料金 (C)		
利用会社・サイト名		金額

<b>総合計(A+B+C)</b>	0
-------------------	---

■備考: 自家用車・前泊・タクシーを利用した理由等を記入	■本部承認者 【                      】

※注意事項は裏面に記載してあります

理事長	事務局長	部長	課長	係長	担当		経理