平成29年8月

平成29年度スローエアロビック普及支援事業

申請書式／報告書式と留意点

・申請時、報告時は下記事項に添って必要書類を提出してください。

**１．申請時の提出物**

　　（１）事業計画書（書式1）

　　　　□代表者の押印したものを提出してください。

　　　　□事業内容が判るものを提出してください。

（２）収支計画書（書式2）

　　　　□事業内容の講習・研修用か派遣用か、区別して提出してください。

　　　　□収入、支出項目に添って詳細を記入してください。

　　　　※上記講習・研修事業、教室事業で計画に大きな変更があった場合、事前に

　　　　　　変更届をJAF事務局に提出してください。

**２．報告時の提出物**

（１）事業報告書（書式3）

　　□代表者印のあるものを提出してください。

　　□実施状況、講師、実施した活動成果を必ず記載してください。

　　□参加人数（延人数）を必ず記入してください。

（２）収支報告書（書式4）

　　□事業内容で講習・研修(上段)と派遣(下段)を区別して提出してください。

□収入、支出項目に添って詳細を記入してください。

（３）領収書（書式5、書式6、書式7）

　　□個人用の領収書の場合は、書式5を使用してください。

　　　（※市販や既製のものでも構いません）

　　□個人領収書が複数者の場合は、書式6を使用してください。

　　□講習・研修事業の講師交通費の領収書は、書式7を使用してください。

　　□その他、受領した領収書

　　　　(※以上はコピーして提出してください。)

（４）実施状況がわかるもの（添付資料）

　　　　　①開催要項又はチラシ

　　　　　②写真（紙焼き、または普通紙にプリントしたもの）

　　　　　③その他(アンケート等)

３．請求書(書式10)

　　　実施団体からJAF事務局宛てに発行する請求書として使用してください。

　　（※市販や既製のものでも構いません）