

(ブロック書式1)

内定印 (JAF使用)

【ブロック協議会】2026年度スローエアロビック支援事業 申請書

公益社団法人日本エアロビック連盟 御中

競技大会 スローイベント について、下記の通り申請します。(☑を入れてください)

申請日	2026年 月 日	※担当者: JAF事務局と連絡を取り合う方を記載してください	
団体名		代表者	印
	インボイス登録番号: T	担当者	
日中連絡先 (TEL)		E-mail	

■事業計画

事業名	
会場	
開催日	
参加人数	
摘要	(目的、スケジュール、講師等)

■収支計画

(単位:円)

収入	費目	金額	内訳
※JAFからの支援金は記載しないでください	参加料		
	合計	0	
支出	費目	金額	内訳
※ブロック管理費55,000円は記入しないでください	会場費		
	設備使用料		
	講師料		
	講師交通費・宿泊費		
	運営スタッフ日当		
	合計	0	
収支差金			

1.上記支出は支援限度に関係なく、実際に計画している金額を記入してください

2.記載項目以外の収入、支出があれば、空欄に記入してください

理事長	事務局長	常務理事	上長	担当者

経理

【ブロック協議会】2026年度スローエアロビック支援事業 報告書

公益社団法人日本エアロビック連盟 御中

競技大会 スローイベント が終了しましたので、下記の通り報告します。(☑を入れてください)

報告日	2026年 月 日	※担当者:JAF事務局と連絡を取り合う方を記載してください	
団体名		代表者	印
	インボイス登録番号:T(申請時と同じ場合は記入不要)	担当者	
日中連絡先(TEL)	(申請時と同じ場合は記入不要)	E-mail	(申請時と同じ場合は記入不要)

■事業報告

事業名	
会場	
開催日	
参加人数	
摘要	(実施状況、講師、活動成果等)

■収支報告

(単位:円)

収入	費目	金額	内訳
	※JAFからの支援金は記載しないでください	参加料	
	合計	0	
支出	費目	金額	内訳
	会場費		
	設備使用料		
	講師料		
	講師交通費・宿泊費		
	運営スタッフ日当		
	合計	0	
収支差金			

- 1.収入、支出ともに項目に沿って金額を記入してください。
- 2.記載項目以外の収入、支出があれば、空欄に記入してください。
- 3.必ず、ブロック協議会宛での領収書を添付してください。領収書の無いものは対象外となります。

理事長	事務局長	常務理事	上長	担当者

経理