

【ブロック協議会】2025年度スローエアロビック支援事業 申請書

公益社団法人日本エアロビック連盟 御中

内定印（JAF使用）

☐ 競技大会 ☐ スローイベント について、下記の通り申請します。（☑を入れてください）

申請日	2025年 月 日	※担当者：JAF事務局と連絡を取り合う方を記載してください	
団体名		代表者	印
	インボイス登録番号：T	担当者	
日中連絡先（TEL）		E-mail	

■事業計画

事業名	
会場	
開催日	
参加人数	
摘要	（目的、スケジュール、講師等）

■収支計画

（単位：円）

収入 ※JAFからの支援金は記載しないでください	費目	金額	内訳
	参加料		
	合計	0	
支出 ※ブロック管理費55,000円は記入しないでください	費目	金額	内訳
	会場費		
	設備使用料		
	講師料		
	講師交通費・宿泊費		
	運営スタッフ日当		
	合計	0	
収支差金			

1.上記支出は支援限度に関係なく、実際に計画している金額を記入してください

2.記載項目以外の収入、支出があれば、空欄に記入してください

理事長	事務局長	常務理事	上長	担当者

経理

【ブロック協議会】2025年度スローエアロビック支援事業 報告書

公益社団法人日本エアロビック連盟 御中

☐ 競技大会 ☐ スローイベント が終了しましたので、下記の通り報告します。（☒を入れてください）

報告日	2025年 月 日	※担当者：JAF事務局と連絡を取り合う方を記載してください	
団体名		代表者	印
	インボイス登録番号：T(申請時と同じ場合は記入不要)	担当者	
日中連絡先(TEL)	(申請時と同じ場合は記入不要)	E-mail	(申請時と同じ場合は記入不要)

■事業報告

事業名	
会場	
開催日	
参加人数	
摘 要	(実施状況、講師、活動成果等)

■収支報告

(単位:円)

収 入 ※JAFからの支援金は記載しないでください	費目	金額	内訳
	参加料		
	合 計	0	
支 出	費目	金額	内訳
	会場費		
	設備使用料		
	講師料		
	講師交通費・宿泊費		
	運営スタッフ日当		
	合 計	0	
収支差金			

- 1.収入、支出ともに項目に沿って金額を記入してください。
- 2.記載項目以外の収入、支出があれば、空欄に記入してください。
- 3.必ず、ブロック協議会宛での領収書を添付してください。領収書のないものは対象外となります。

理事長	事務局長	常務理事	上 長	担当者

経理