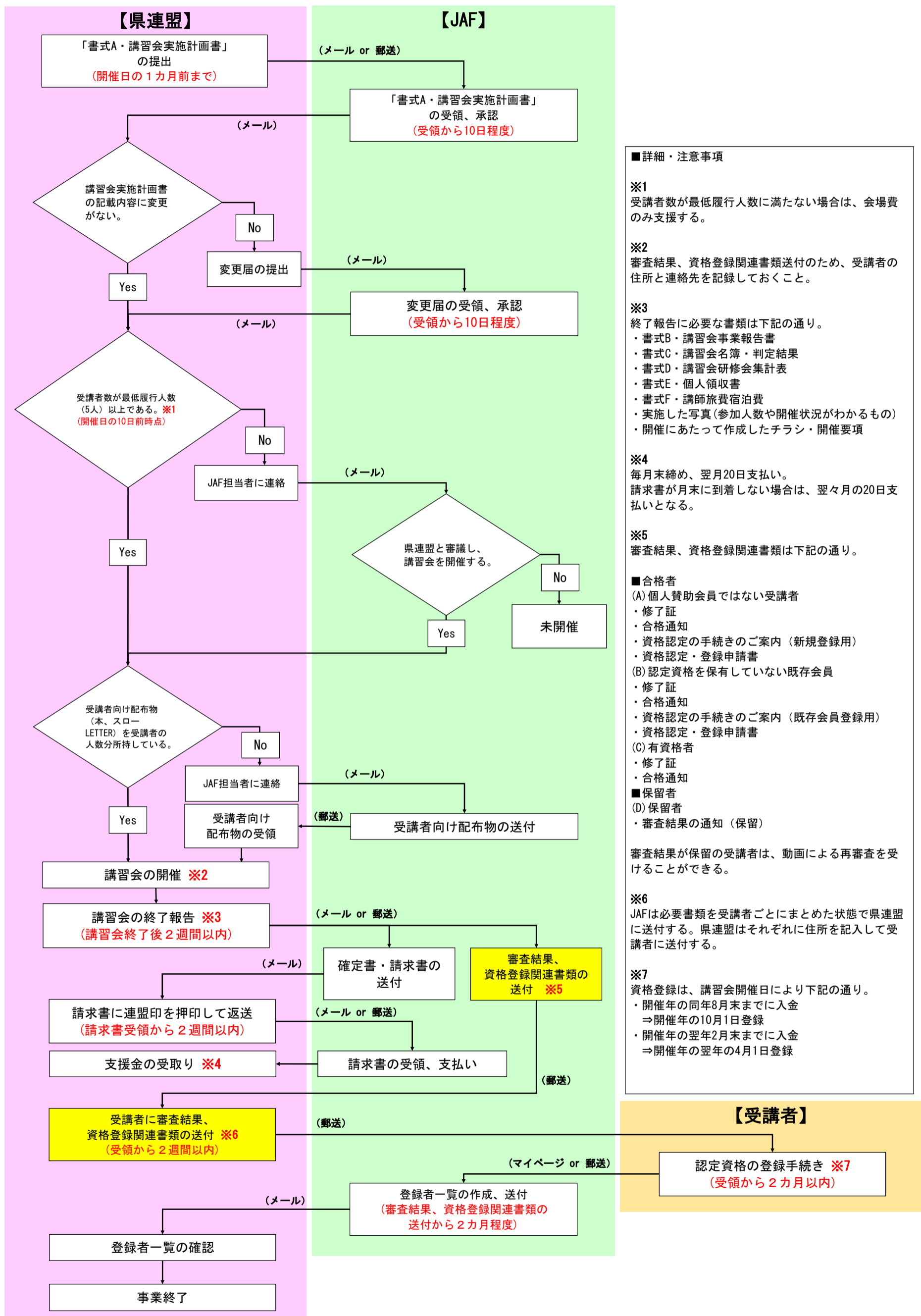


2022年度「スローエアロビック 指導員養成講習会」講習会実施計画書の提出～事業終了までの流れ



- 詳細・注意事項
- ※1 受講者数が最低履行人数に満たない場合は、会場費のみ支援する。
 - ※2 審査結果、資格登録関連書類送付のため、受講者の住所と連絡先を記録しておくこと。
 - ※3 終了報告に必要な書類は下記の通り。
 - ・書式B・講習会事業報告書
 - ・書式C・講習会名簿・判定結果
 - ・書式D・講習会研修会集計表
 - ・書式E・個人領収書
 - ・書式F・講師旅費宿泊費
 - ・実施した写真(参加人数や開催状況がわかるもの)
 - ・開催にあたって作成したチラシ・開催要項
 - ※4 毎月末締め、翌月20日支払い。請求書が月末に到着しない場合は、翌々月の20日支払いとなる。
 - ※5 審査結果、資格登録関連書類は下記の通り。
 - 合格者
 - (A)個人賛助会員ではない受講者
 - ・修了証
 - ・合格通知
 - ・資格認定の手続きのご案内(新規登録用)
 - ・資格認定・登録申請書
 - (B)認定資格を保有していない既存会員
 - ・修了証
 - ・合格通知
 - ・資格認定の手続きのご案内(既存会員登録用)
 - ・資格認定・登録申請書
 - (C)有資格者
 - ・修了証
 - ・合格通知
 - 保留者
 - (D)保留者
 - ・審査結果の通知(保留)
- 審査結果が保留の受講者は、動画による再審査を受けることができる。
- ※6 JAFは必要書類を受講者ごとにまとめた状態で県連盟に送付する。県連盟はそれぞれに住所を記入して受講者に送付する。
- ※7 資格登録は、講習会開催日より下記の通り。
 - ・開催年の同年8月末までに入金 ⇒開催年の10月1日登録
 - ・開催年の翌年2月末までに入金 ⇒開催年の翌年の4月1日登録

(書式A)

2022年度スローエアロビック指導員養成講習会 実施計画書

2022年度スローエアロビック指導員養成講習会の実施要項に基づき、下記の通り計画します。

提出日	2022年 月 日			
団体名	印		代表者	印
			担当者	
日中連絡先	TEL		E-mail	

■事業計画

事業名	スローエアロビック指導員養成講習会	コード番号	
会場			
開催日			
募集人数			
講師名	講義/実技/指導実習の担当講師名:		
	審査員 (2名分)		

■JAFウェブサイトの掲載情報

申込先	
申込方法(URLなど)	

(書式B)

2022年度 スローエアロビック指導員養成講習会 事業報告書

(書式B)

公益社団法人日本エアロビック連盟 御中

2022年度スローエアロビック指導員養成講習会業が終了したので、下記の通り報告します。

報告日	2022年 月 日		
団体名		代表者	印
担当者			
日中連絡先	TEL		E-mail

■事業報告

事業名	スローエアロビック指導員養成講習会		コード番号	
会場				
開催日				
参加人数				
受験者人数				
合格者人数				
実施内容	「スローエアロビックオンライン講座2020」使用の有無 <input type="checkbox"/> 使用あり <input type="checkbox"/> 使用なし			
	実施時間	カリキュラム	分	形式
	～			
	～			
	～			
	～			
	～			

■収支報告

(単位:円)

収入	項目		内訳	
	参加料			
合計		0		
支出	項目		内訳	
	会場費			
	講師謝金			
	講師交通費・宿泊費			
	運営スタッフ日当			
	弁当代			
	消耗品費			
	通信費			
	県連盟管理費			
合計		0		
収支差金		0		

※収入、支出ともに項目に添って金額を記入してください。

(書式C)

スロー指導員養成講習会受講者名簿・判定結果

団体名: _____

開催日: 月 日 () 開催会場: _____

コード番号:

	受講者名	受講者名 (フリガナ)	合否	JAF マイページ	JAF 会員番号	保有しているJAF認定資格
1			合格・保留	有・無		
2			合格・保留	有・無		
4			合格・保留	有・無		
5			合格・保留	有・無		
6			合格・保留	有・無		
7			合格・保留	有・無		
8			合格・保留	有・無		
9			合格・保留	有・無		
10			合格・保留	有・無		
11			合格・保留	有・無		
12			合格・保留	有・無		
13			合格・保留	有・無		
14			合格・保留	有・無		
15			合格・保留	有・無		

※参加者が15名を超える場合は、コピーをお取りください。

(書式D)

スローエアロビック講習会/研修会参加者集計表(報告用)

※実施したアンケート内容を集計して、ご報告ください。

会 場	〇〇県〇〇市 会場名	コード番号
研修会開催日	年 月 日	
提 出 者	〇〇都道府県エアロビック連盟	氏名

性別

項目	人数
①男性	
②女性	
合 計	0

職業

項目	人数
①エアロビック指導者	
②公務員	
③会社員	
④教諭	
⑤福祉・介護関連	
⑥その他	
合 計	0

年齢

項目	人数
①40歳未満	
②40～50歳未満	
③50～60歳未満	
④60～70歳未満	
⑤70歳以上	
合 計	0

問1. 会場

項目	人数
①大変よい	
②よい	
③悪い	
合 計	0

【理由】

問2. 受講料金

項目	人数
①大変よい	
②よい	
③悪い	
合 計	0

【理由】

問3. 全体の印象と感想

項目	人数
①大変よい	
②よい	
③悪い	
合 計	0

【理由】

問4. 今回、最も役に立つと思われる内容は何でしたか？

--

問5. スローエアロビックの指導状況について

項目	人数
①既に指導している	
②今は指導していないが、これからする予定	
③未定	
合計	0

問6.本講習会へのご意見・ご要望など

--

(書式E)

領 収 書

日付: 2022 年 月 日

〇〇県エアロビック連盟 様

住所:

合計金額 ￥ 0

氏名:

印

上記正に領収しました

項目	明細(事業名)	金額
2022年度スローエアロビック支援事業		
	消費税込合計	0

(書式F)

〇〇県エアロビック連盟 御中

講師旅費・宿泊費(現金払い)明細書・領収書

氏名		受領印		2022年	月	日
住所	〒					
月	日	区 間			金 額	
		交通機関	出発(駅名等)	到着(駅名等)	片道 ・ 往復	計
		JR・私鉄・バス・航空			片 ・ 往	
		JR・私鉄・バス・航空			片 ・ 往	
		JR・私鉄・バス・航空			片 ・ 往	
		JR・私鉄・バス・航空			片 ・ 往	
		JR・私鉄・バス・航空			片 ・ 往	
		JR・私鉄・バス・航空			片 ・ 往	
合 計						0

※交通費支援対象は、自宅の最寄駅から会場の最寄駅の公共交通機関（バス、鉄道等）のみとなります。
タクシーを利用しなければならない場合は、報告書にその理由を明記して領収証を添付してください。

宿 泊 費				
ホテル（旅館）名		@	× 泊 =	

領収書添付欄

(注)領収証は必ず添付してください。

--